



# রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
www.epb.gov.bd



কোটেশন নম্বর-২৬.০২.০০০০.০০৬.৬৭.৬০৮.১৭.১৭

তারিখঃ ১১-০১-২০২১ খ্রিঃ।

## কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) বিজ্ঞপ্তি

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য নিম্নবর্ণিত বিবরণ অনুযায়ী কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/সার্ভিস প্রোভাইডার/প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত কোটেশন আহবান করা যাচ্ছেঃ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা
১.	কম্পিউটার (All-In-One-Desktop Computer)	০৪ (চার)টি
২.	ল্যাপটপ	০১ (এক)টি
৩.	ইউপিএস	০১ (এক)টি
৪.	মাল্টিপ্লাগ (5 Port power strip)	০৫ (পাঁচ)টি
৫.	কম্পিউটার এন্টিভাইরাস (Anti Virus 1 USER)	০৫ (পাঁচ)টি
৬.	প্রিন্টার	০৪ (চার)টি
৭.	মাউস (ব্লুটুথ)	০১ (এক)টি
৮.	কী বোর্ড (ব্লুটুথ)	০১ (এক)টি
৯.	স্টেরিও হেডফোন	০১ (এক)টি

০২. রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রশাসন শাখা (টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫) হতে বিনামূল্যে উক্ত কম্পিউটার, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ-এর বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলী সম্বলিত কোটেশন দলিল/সিডিউল/টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন সংগ্রহ করা এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত জানা যাবে।

০৩. কোটেশন আগামী ১৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার মধ্যে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর প্রশাসন শাখা (টিসিবি ভবন, ৫ম তলা, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫)-এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে এবং কোটেশনের খামে “কম্পিউটার, ল্যাপটপ, প্রিন্টার ও সংশ্লিষ্ট এক্সেসরিজ সরবরাহের কোটেশন এবং ১৭ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার আগে খোলা যাবে না” লিখে সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। ফ্যাক্স/ই-মেইলযোগে (secy@epb.gov.bd) প্রাপ্ত কোটেশন সংগ্রাহক স্বত্বা কর্তৃক যথাযথভাবে সীলগালা করে সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করা হবে। ১৭ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার পর কোটেশন গ্রহণ করা হবে না এবং একই দিন বেলা ১২:৩০ টায় প্রাপ্ত কোটেশন উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) উন্মুক্ত করা হবে।

০৪. কোটেশনের সাথে হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এবং ভ্যাট নিবন্ধন সনদ টিআইএন (TIN) নম্বরসহ আয়কর সনদ এর সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।

০৫. এই কোটেশনের সকল কার্যক্রম “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” এর আলোকে পরিচালিত হবে।

০৬. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সংগ্রাহক স্বত্বা, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো যে কোন কোটেশন বা সকল কোটেশন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

সংগ্রাহক স্বত্বা/রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃপক্ষ এর পক্ষে কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তাঃ

  
(ইশরাত জাহান)

উপপরিচালক (প্রশাসন), ইপিবি

ফোনঃ (+০২) ৮১৮০০৯৩, ফ্যাক্স (+০২) ৯১১৯৫৩১

ই-মেইল (সচিব, ইপিবি): secy@epb.gov.bd

### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও), বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
২. নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৪. সচিব, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা। সদয় অবগতি ও বহল প্রচারের জন্য বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিনীত অনুরোধসহ।
৫. প্রোগ্রামার, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। EPB-এর website: www.epb.gov.bd-এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুরোধসহ।
৬. নোটিশ বোর্ড, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
৭. জনাব -----

### অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. এপিআরও টু ভিসি, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পিএ টু সচিব, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।