



রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
১, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.epb.gov.bd



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৬.০২.০০০০.০৪৬.০৫.০০২.১৯.১০

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯

১০ মে ২০২২

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

আগামি ২৩ মে ২০২২ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর ভাইস-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। নির্ধারিত সময় ও তারিখে বর্ণিত সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

Handwritten signature

১০-৫-২০২২

মোঃমেহেদী হাসান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০১৭৪১৪২৯৮৩২

ফ্যাক্স: ০২-৯১১৯৫৩১

ইমেইল: dd-ict@epb.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক, তথ্য বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ২) প্রকল্প পরিচালক, Bangladesh China Friendship Exhibition Centre(BCFEC) প্রকল্প, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৩) পরিচালক, বস্ত্র সেল, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৪) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পণ্য বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৫) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৬) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নীতি বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৭) উপ-পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৮) উপ-পরিচালক, অর্থ বিভাগ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

স্মারক নম্বর: ২৬.০২.০০০০.০৪৬.০৫.০০২.১৯.১০/১(৩)

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯

১০ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ভাইস-চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যান এর দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ২) মহাপরিচালক, মহা-পরিচালক-১ এর দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
- ৩) সচিব, সচিব এর দপ্তর, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

১, কাওরান বাজার
টিসিবি ভবন
ঢাকা-১২১৫।



বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: এ. এইচ. এম. আহসান, ভাইস-চেয়ারম্যান
তারিখ	: ২৩ মে ২০২২ খ্রি.
সময় ও বার	: সোমবার, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	: পরিশিষ্ট-“ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যুরোর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, নৈতিকতা কমিটির সভা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি নিয়মিত আয়োজনের মাধ্যমে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সার্বিক কর্মকান্ড ও ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচারের চর্চা করতে হবে। সভায় ব্যুরোর শুদ্ধাচার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

এনআইএস কার্যক্রম সূচক	পর্যবেক্ষণ/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ব্যুরোর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর নৈতিকতা কমিটির অনুরূপ সভা আঞ্চলিক অফিস সমূহ তাদের নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করবে এবং প্রমানক সংরক্ষণ করবে।	আঞ্চলিক অফিসসমূহ
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মোট ৩টি সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩টি সভা ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর আঞ্চলিক অফিস সমূহ সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করবে।	আঞ্চলিক অফিসসমূহ
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এর মধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অসম্পন্ন ০১টি প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা প্রয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা সংক্রান্ত অসম্পন্ন ১টি প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অফিসের কাজের পরিবেশ সমুন্নত রাখার বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব দেয়া হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত গৃহীত পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ৪টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ৪টি ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এর মধ্যে ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৫ জুলাই ২০২২ খ্রি. তারিখে দাখিলের পর প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করা যাবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১৫ জুলাই ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ



